

PROCESO No. CI-ADUANAS-BID-25-2024-FIOAA-23-3CV-CI-EDT 2.2.4.1

REPÚBLICA DE HONDURAS Administración Aduanera de Honduras (ADUANAS)

Términos de Referencia

Consultoría Individual Diagnóstico de Necesidades de Fortalecimiento del Laboratorio Aduanero Conforme a la Norma ISO 17025

1. Antecedentes

El Proyecto de Fortalecimiento Institucional y Operativo de la Administración Aduanera (5694/BL-HO), con financiación del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) tiene como objetivo general “aumentar la recaudación mediante la mejora de los procesos, la implementación de controles aduaneros y tecnologías que contribuyan a facilitar el comercio y disminuir la defraudación fiscal”. Los objetivos específicos del proyecto son: (i) incrementar la eficiencia de la gestión operativa de la Administración Aduanera de Honduras (ADUANAS); (ii) mejorar los controles, la automatización y el uso de las tecnologías para disminuir la defraudación fiscal. El proyecto tendrá una duración aproximada de cuatro años. El proyecto tiene cuatro componentes. Estos son:

- **Componente 1.** Fortalecimiento de la gestión y gobernanza institucional en un marco de transformación digital. El objetivo es fortalecer a ADUANAS con nuevas competencias para una gestión más eficiente y efectiva, que mejore la eficiencia en la recaudación.
- **Componente 2.** Fortalecimiento de la capacidad operativa de control y del cumplimiento aduanero. El objetivo es desarrollar un modelo operativo integral de control basado en la gestión de riesgo, la digitalización y automatización para mejorar la eficacia operativa.
- **Componente 3.** Modernización y resiliencia de la plataforma tecnológica con énfasis en la seguridad de la información. El objetivo es mejorar la infraestructura tecnológica (software y hardware) para incrementar la automatización, seguridad de los datos y resiliencia informática de la gestión y operativa aduanera. Su contribución apunta a una mejora en la eficacia operativa y eficiencia en la recaudación reduciendo la defraudación fiscal.
- **Componente 4.** Administración del Proyecto y Contingencias. El objetivo es permitir la incorporación de expertos y perfiles claves para la UEP. Se han provisionado recursos para evaluaciones y auditorías financieras, de conformidad a las prácticas y políticas fiduciarias del Banco. Finalmente, se ha establecido un fondo de contingencias del 5% del monto total.

La Administración Aduanera de Honduras cuenta con la Gerencia Nacional de Gestión Técnica Normativa Aduanera la cual dispone de un Laboratorio Aduanero que brinda servicios asociados con la revisión, extracción y análisis de mercancías asociadas a los procesos de exportación e importación, a fin de proveer un análisis Técnico merceológico respecto a características, especificaciones o condiciones de las mercancías. Los procedimientos están asociados a análisis fisicoquímicos, vinculados con matrices de pruebas en productos textiles, plásticos, metálicos, alimenticios, medicinales entre los más relevantes.

2. Objetivo General

En aras de avanzar con el proceso de modernización y fortalecimiento de la Administración Aduanera de Honduras (ADUANAS), es necesario conocer el estado actual de los Laboratorios Aduaneros ubicados en las ciudades de Tegucigalpa y Puerto Cortés, tomando como referencia la Norma Internacional ISO 17025:2017 “**Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración**”, que especifica los requisitos generales para la competencia, la imparcialidad y la operación coherente de los laboratorios.

3. Alcance y Enfoque

En términos generales se prevé que la evaluación de esta consultoría esté acorde a un proceso de evaluación ejecutado por un auditor calificado en la Norma ISO 17025.

1. Levantar diagnóstico, para llevar a cabo evaluación integral de los Laboratorios Aduaneros de la Administración Aduanera de Honduras teniendo como marco y criterios de evaluación lo previsto en la Norma Internacional ISO 17025.
2. Realizar análisis de brechas, que incluya la identificación de recomendaciones de manejo y uso de acuerdo con la Norma Internacional ISO 17025.
3. Elaborar los términos de referencia para la contratación de la firma que brindará la asistencia técnica en la implementación del sistema de gestión conforme a la norma ISO 17025.
4. Elaborar Especificaciones Técnicas de equipo especializado para los Laboratorios Aduaneros de Tegucigalpa y Puerto Cortés.
5. Definir ruta para el fortalecimiento integral de los laboratorios y alcanzar así condiciones para una eventual acreditación bajo esa Norma.

4. Actividades o tareas a realizar

Algunas de las principales actividades que se prevé desarrolle el consultor son:

1. Diseñar y presentar un plan y Cronograma de trabajo que permita verificar las actividades, hitos y logística necesaria para el logro de los objetivos y los resultados esperados.
2. Presentar una metodología y el instrumento para realizar la evaluación del Laboratorio.

3. Ejecutar y coordinar con la Gerencia Nacional de Gestión Técnica Normativa Aduanera (GNGTNA), y la jefatura que tiene a su cargo el equipo del Laboratorio Aduanero, las sesiones específicas para atender cada uno de los ámbitos de la Norma, en este sentido, la Administración Aduanera de Honduras, a través de la GNGTNA deberá poner a disposición el personal requerido para entrevistas y sesiones de trabajo. Los ámbitos previstos, y que se detallan y especifican más en la Norma ISO 17025, son:
 - a. Conocimientos, capacidades y perfiles del personal del laboratorio.
 - b. Instalaciones y condiciones ambientales.
 - c. Equipamiento.
 - d. Trazabilidad metrológica.
 - e. Productos y servicios suministrados externamente.
 - f. Procesos de gestión en el laboratorio.
 - g. Selección y validación de métodos.
 - h. Evaluación de incertidumbre en las mediciones.
 - i. Aseguramiento de validez de resultados.
 - j. Presentación e informes de los resultados.
 - k. Gestión de la información.
4. Presentar un informe preliminar de los principales hallazgos.
5. Elaborar y proponer recomendaciones para atender cada una de las brechas identificadas de la evaluación, con acciones concretas de acuerdo con la realidad legal y administrativa de la Administración Aduanera de Honduras.
6. Presentar el informe de evaluación con una hoja de ruta que incluya recomendaciones para mejora y fortalecimiento del laboratorio, señalando las acciones, responsables, posibles plazos recursos necesarios y otras acciones específicas que deban considerarse.
7. Elaborar los términos de referencia para la contratación de la firma que brindará la asistencia técnica en la implementación del sistema de gestión conforme a la norma ISO 17025.
8. Elaborar Especificaciones Técnicas de equipo especializado para los Laboratorios Aduaneros de Tegucigalpa y Puerto Cortés.
9. Presentar los resultados de la consultoría en un taller con funcionarios de ADUANAS.

El consultor no podrá divulgar cualquier información, documento o material considerado confidencial relacionado directa o indirectamente con la consultoría. El material producido en la presente Consultoría será propiedad de ADUANAS, quien tendrá los derechos exclusivos para utilizar, publicar y difundir los productos que se originen en dicho trabajo. Este derecho continuará vigente aún concluida la relación contractual de las partes.

5. Costo de los Productos y Remuneración

Producto	Colaboración	Fecha estimada de presentación, revisión y aprobación	% de Pago
1	Plan y Cronograma de Trabajo que contenga el desarrollo de la consultoría y el enfoque metodológico para su desarrollo.	A más tardar cinco (5) días de iniciada la consultoría	15%
2	Plan de evaluación in situ del Laboratorio, que incluye plan de ejecución de la evaluación.	A más tardar veinticinco días de iniciada la consultoría	
3	Informe de evaluación, que contiene los principales hallazgos o brechas de la evaluación, detallando causas, efectos, todo debidamente documentado, sustentado y evidenciado.	A más tardar sesenta días de iniciada la consultoría	50%
4	Elaborar los términos de referencia para la contratación de la firma que brindará la asistencia técnica en la implementación del sistema de gestión conforme a la norma ISO 17025.		
5	Elaborar Especificaciones Técnicas de equipo especializado para los Laboratorios Aduaneros de Tegucigalpa y Puerto Cortés.		
6	Informe final que contenga los resultados de la evaluación, las recomendaciones para mitigar cada brecha identificada. Hoja de ruta que detalle las brechas, las acciones, responsables, insumos y posibles plazos, ordenado por atendibles de corto, mediano y largo plazo, para el fortalecimiento de los laboratorios aduaneros.	A más tardar noventa días de iniciada la consultoría	35%
7	Presentación de resultados en taller para las máximas autoridades y personal de ADUANAS.		
Total			100%

El plazo de la Consultoría será de tres (3) meses.

Nota: Los pagos se realizarán contra la entrega de los productos, los cuales deberán estar a entera satisfacción de ADUANAS y aprobados por el supervisor de la consultoría el Gerente Nacional de Gestión Técnica y Normativa Aduanera.

5.2 Requisitos de los Informes

- Los informes deberán describir las actividades realizadas en el ámbito de cada uno de los productos.
- Los informes deberán hacerse acompañar de los anexos que se estimen convenientes a efecto que evidencien, sustenten o amplíen la información referida.
- El contenido del Informe deberá detallar los siguiente, según sea aplicable:
 - Detalle de las actividades de planificación realizadas.
 - Listado de actividades desarrolladas en cada laboratorio.
 - Recomendaciones del evaluador cuando aplique.
 - Conclusiones.

5.3 Criterios de aceptación

- Para cada entregable, se requiere la aprobación del supervisor de la consultoría quien estará a cargo del Gerente Nacional de Gestión Técnica y Normativa Aduanera, con base en los siguientes criterios:
 - Rigurosidad y puntualidad en cumplimiento con todos los elementos en las tareas asignadas;
 - Avance en las actividades previstas del proyecto y
 - Calidad y claridad de análisis y trabajo producido

6. Perfil del Consultor

- **Formación académica:** Licenciatura en Química y Farmacia, Biología, Ingeniería Química, Microbiología o carreras afines. Preferible con estudios de maestría en aspectos relativos a la gestión de calidad o temas afines; conocimientos generales en aduanas, procesos productivos o logísticos.
- **Experiencia General:**
 - En al menos diez (10) años de experiencia en actividades profesionales relacionadas con la implementación/evaluación de Normas ISO en organismos evaluadores de la conformidad.
- **Experiencia Específica:**
 - En al menos cinco (5) años de experiencia profesional en laboratorios de ensayo y calibración
 - Al menos Tres (3) Evaluaciones a Laboratorios conforme la Norma ISO 17025.
 - Al menos Cinco (5) Evaluaciones a Laboratorios de Ensayo.

Características de la Contratación:

- La contratación se hará de acuerdo con las previsiones contenidas en el Contrato de Préstamo del Proyecto 5694/BL-HO.
- Tipo de contrato y modalidad: Consultoría Individual
- Duración del contrato: Tres (3) meses a partir de la firma del contrato.
- Método de selección: 3 CVs
- Tipo de contrato: Suma Alzada (el consultor asumirá todos los costos que se incurran en la ejecución de la presente consultoría: honorarios, viajes, materiales de impresión, papelería, entre otros), incluye el pago del 12.5% del Impuesto sobre la Renta (ISR) Consultor nacional o 25% Consultor extranjero no residente en Honduras.

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Tabla Nº 1 Criterios Cumple / No Cumple	
Criterio de selección	Cumple / No Cumple
Licenciatura en Química y Farmacia, Biología, Ingeniería Química, Microbiología o carreras afines.	Cumple/no cumple
Al menos diez (10) años de experiencia en actividades profesionales relacionadas con la implementación/evaluación de Normas ISO en organismos evaluadores de la conformidad.	Cumple/no cumple
En al menos cinco (5) años de experiencia profesional en laboratorios de ensayo y calibración.	Cumple/no cumple
Tres (3) Evaluaciones a Laboratorios conforme la Norma ISO 17025.	Cumple/no cumple
Al menos Cinco (5) Evaluaciones a Laboratorios de Ensayo.	Cumple/no cumple

Matriz de Evaluación		
Concepto	Puntaje	Puntaje máximo
1. Formación Académica		8
1.1 Licenciatura en Química y Farmacia, Biología, Ingeniería Química, Microbiología o carreras afines		
1.2 Preferible con estudios de maestría en aspectos relativos a la gestión de calidad o temas afines.	5	
1.3 Al menos 2 años de experiencia en conocimientos generales en aduanas, procesos productivos o logísticos	3	
2. Experiencia General		20
2.1. Al menos diez (10) años de experiencia en actividades profesionales relacionadas con la implementación/evaluación de Normas ISO en organismos evaluadores de la conformidad.		
• De 11 años a 12 años	10	
• De 13 años a 14 años	15	
• Más de 15 años	20	
3. Experiencia Específica		72
3.1. Al menos cinco (5) años de experiencia profesional en laboratorios de ensayo y calibración		30
• De 6 años a 7 años	10	
• De 8 años a 9 años	20	
• Más de 10 años	30	
3.2 Al menos tres (3) Evaluaciones a Laboratorios conforme la Norma ISO 17025		20
• 4 evaluaciones.	10	
• 5 o más evaluaciones.	20	
3.3 Cinco (5) Evaluaciones a Laboratorios de Ensayo		22
• 6 evaluaciones.	10	
• 7 o más evaluaciones.	22	
PUNTAJE TOTAL		100

- Se seleccionará el candidato que obtenga el mayor puntaje por encima de 70 puntos.

FORMATO DE CV

Adjunto a estos términos de referencia se encuentra el formato a llenar con los datos de la experiencia que debe ser adjuntado con la hoja de vida o Curriculum Vitae (CV). Este formato es de uso obligatorio, sólo se tomarán en cuenta para participar en este concurso **únicamente** los CV de aquellos candidatos que utilicen el formato.

FORMATO DE CURRÍCULUM VITAE

(Si lo considera, puede agregar tablas en cada uno de los ítems)

1. Datos generales

Concurso al que aplica:			
Nombre y apellido de la persona:			
Fecha de nacimiento:		No. Identidad/ No. Pasaporte	

2. Formación académica: (Agregar Certificados o Diplomas)

Título Universitario:			
Fecha:			
Institución:			

Título Universitario:			
Fecha:			
Institución:			

Certificación:			
Fecha:			
Institución:			

Certificación:			
Fecha:			
Institución:			

3. Conocimientos:

Idioma inglés:

Lengua materna:

Escrito:

Manejo de Office:

Word

Excel

Power Point

MS Project

SEPA

4. Experiencia General

No.	Duración (mes/año – mes/año):		Número total demeses:	
1	Nombre del trabajo			
	Cargo desempeñado:			

	Breve descripción de los principales entregables / resultados:	
	Nombre del Contratante y País del Trabajo:	

No.	Duración (mes/año – mes/año):		Número total demeses:	
2	Nombre del trabajo			
	Cargo desempeñado:			
	Breve descripción de los principales entregables / resultados:			
	Nombre del Contratante y País del Trabajo:			

No.	Duración (mes/año – mes/año):		Número total demeses:	
3	Nombre del trabajo			
	Cargo desempeñado:			
	Breve descripción de los principales entregables / resultados:			
	Nombre del Contratante y País del Trabajo:			

No.	Duración (mes/año – mes/año):		Número total demeses:	
4	Nombre del trabajo			
	Cargo desempeñado:			
	Breve descripción de los principales entregables / resultados:			
	Nombre del Contratante y País del Trabajo:			

No.	Duración (mes/año – mes/año):		Número total demeses:	
5	Nombre del trabajo			
	Cargo desempeñado:			
	Breve descripción de los principales entregables / resultados:			
	Nombre del Contratante y País del Trabajo:			

No.	Duración (mes/año – mes/año):		Número total demeses:	
6	Nombre del trabajo			
	Cargo desempeñado:			
	Breve descripción de los principales entregables / resultados:			
	Nombre del Contratante y País del Trabajo:			

No.	Duración (mes/año – mes/año):		Número total demeses:	
7	Nombre del trabajo			
	Cargo desempeñado:			
	Breve descripción de los principales entregables / resultados:			
	Nombre del Contratante y País del Trabajo:			

5. Experiencia Específica:

No.	Duración (mes/año – mes/año):		Número total demeses:	
1	Nombre del trabajo			
	Cargo desempeñado:			
	Breve descripción de los principales entregables / resultados:			
	Nombre del Contratante y País del Trabajo:			

No.	Duración (mes/año – mes/año):		Número total demeses:	
2	Nombre del trabajo			
	Cargo desempeñado:			
	Breve descripción de los principales entregables / resultados:			
	Nombre del Contratante y País del Trabajo:			

No.	Duración (mes/año – mes/año):		Número total demeses:	
3	Nombre del trabajo			
	Cargo desempeñado:			
	Breve descripción de los principales entregables / resultados:			
	Nombre del Contratante y País del Trabajo:			

No.	Duración (mes/año – mes/año):		Número total demeses:	
4	Nombre del trabajo			
	Cargo desempeñado:			
	Breve descripción de los principales entregables / resultados:			
	Nombre del Contratante y País del Trabajo:			

No.	Duración (mes/año – mes/año):		Número total demeses:	
5	Nombre del trabajo			
	Cargo desempeñado:			
	Breve descripción de los principales entregables / resultados:			
	Nombre del Contratante y País del Trabajo:			

6. Certificación

Yo, el abajo firmante, certifico que, según mi conocimiento y mi entender, este currículum describe correctamente mi persona, mis calificaciones y mi experiencia. Entiendo que cualquier declaración voluntariamente falsa aquí incluida puede conducir a mi descalificación o la cancelación de mi trabajo, si fuera contratado.

Firma de la
persona

Día / Mes / Año

Fecha máxima Aclaraciones: 17 de julio de 2024 a las 1:00 p.m.
Fecha máxima para aplicar: 22 de julio de 2024 a las 11:00 p.m.
Correo: uep.adquisiciones2@aduanas.gob.hn;

Link de Publicación en Honducompras:

[Honducompras](#)