

República de Honduras

Proyecto Fortalecimiento Institucional y Operativo de la Administración Aduanera

Contrato de Préstamo No. 5694/BL-HO

ACLARACIÓN NO. 3

Proceso No. LPI-ADUANAS-BID-002-2024-FIOAA-14-LPI-B-EDT 3.1.1.1

“Actualización de la Arquitectura Tecnológica del SARAH y PECH”

A continuación, se remiten consultas realizadas por posibles oferentes, así como las respuestas respectivas.

SECCIÓN. IV FORMULARIOS DE LA OFERTA

Conformidad de los materiales del Sistema Informático

Este formulario está en blanco. Por favor, indicar cuál sería el contenido que debe llevar este formulario.

Respuesta: En este Formulario se debe detallar lo descrito en los cuadros que les anteceden (Lista de Software, Lista de Materiales Personalizados).

SECCIÓN IV. FORMULARIOS DE LA OFERTA

(c) Un comentario detallado, artículo por artículo, sobre los requisitos técnicos, para demostrar que el diseño global del Sistema y de las tecnologías de la información, y de los bienes y los servicios ofrecidos se ajusta sustancialmente a lo exigido en tales requisitos técnicos.

Por favor, explicar cómo esperan que sea cumpla este punto, si gran parte de los requerimientos estamos hablando de un desarrollo de módulos a un sistema sobre el cuál parte del proyecto es el levantamiento detallado, gran parte de cómo se logrará el cumplimiento se podrá revisar en la metodología que se estaría utilizando.

Respuesta: En este aparatado se debe detallar una breve descripción de los componentes principales del sistema, contenidos en el plan de trabajo, metodología y propuesta del sistema, entre otros.

SECCIÓN IV. FORMULARIOS DE LA OFERTA Lista de Comprobación Técnica

| | |
|--|---|
| Por favor, detallar cómo deberá ser utilizado este formulario, ya que se tienen requerimientos en varios niveles. Por ejemplo: | |
| Nivel 1. | 1.2 Requisitos operacionales que debe cumplir el sistema infor... |
| Nivel 2. | 1.2.1 El sistema informático deberá |
| ... | |
| Nivel 3. | 1.2.1.1 Framework de desarrollo |
| Nivel 4. | 1.2.1.1.1 Bibliotecas de |
| Nivel 5. | a) Definir el entorno |
| | ¿Con qué nivel de requerimiento deberá completarse este formulario? |
| | Agradeceremos si nos pueden proporcionar un ejemplo. |

Respuesta: Lo que se requiere en este Formulario, es que cada posible licitante detalle cómo está comprendida su propuesta técnica de manera estructurada, tal y como se indica en el siguiente cuadro:

Lista de Comprobación Técnica (formato)

| | |
|---|---|
| Requisito técnico n.º __ | Requisito técnico: <i>[indique: descripción abreviada del requisito]</i> |
| Razones técnicas invocadas por el Licitante para demostrar que cumple con el requisito: | |
| Referencias del Licitante a la información complementaria de la Oferta Técnica: | |

Índice: Programa de ejecución

Por favor, validar si todos los cuadros de esta sección son informativos o requieren de alguna acción o completar por el oferente.

Respuesta: Estos formularios contienen la información mínima, el Oferente debe proponer información adicional o complementaria del proyecto.



Índice: Cuadros inventario del Sistema rubros de costos relativos al suministro y la instalación

Por favor, detallar si hay que completar algo en este formulario y que sería. Agradeceremos si nos pueden proporcionar un ejemplo

Respuesta: Se requiere que el licitante llene estos formularios en función a la propuesta del sistema que oferte, que describa las variaciones, agregados, si fuere necesario.

Índice: Cuadros del inventario del Sistema rubros de gastos recurrentes

Por favor, detallar si hay que completar algo en este formulario y que sería. Agradeceremos si nos pueden proporcionar un ejemplo

Respuesta: De acuerdo con la IAL 15.2, el Licitante no debe cotizar partidas de gastos recurrentes, el precio de la oferta debe incluir todos los costos del sistema.

Cantidad de proyectos para administraciones aduaneras tributarias y empresas logísticas, en los que se desarrollaron (análisis, diseño, construcción, pruebas y puesta en producción) e integraron al menos uno de los siguientes módulos: procesos logísticos de aduanas, procesos de despacho aduanero, procesos de recaudación de impuestos y procesos de cuenta corriente.

Puede brindar mayor detalle de cómo se espera o cual es la expectativa recibir en cuanto al numeral 1.2.1.1.3, sobre todo porque algunos de esos ítems durante la ejecución del proyecto no sean necesarios entregar de parte de la fábrica de desarrollo. Y de ser requerido es posible que al momento de la ejecución ADUANAS proporcione ejemplos de los formatos necesarios.

Respuesta: Se debe incluir al menos todo lo descrito en el numeral 1.2.1.1.3.

En cuanto al numeral **2 Experiencia del personal clave para todos los perfiles:**

Para diligenciar correctamente el Formulario **Capacidad del Personal Clave** la entidad indica:

De acuerdo con los requerimientos de **Duración del nombramiento, Tiempo destinado a esta posición y Calendario planeado para esta posición**, solicitamos de manera atenta y respetuosa a la entidad, la autorización para incluir en estas secciones una nota indicando: "**Validar dentro del Anexo Técnico # XX**". Esto con el fin de evitar la duplicación de información, ya que dichos detalles se encuentran especificados en el mencionado anexo.

Respuesta: Se mantiene lo indicado en el Documento de Licitación.



SECCIÓN IV. FORMULARIOS DE LA OFERTA Capacidades Técnicas

Por favor, detallar y de ser posible ejemplificar lo que se espera incluir en este formulario, ya que muchas de las certificaciones que tienen como requerimientos son a nivel del personal asignado no de la empresa.

Respuesta: La Certificación indicada en la sección III **CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN (SIN PRECALIFICACIÓN)**, numeral 1.1.5, corresponde al Licitante.

Tegucigalpa, M. D. C. 12 de agosto de 2024


Belinda Ramírez
Coordinadora General
Unidad Ejecutora de Proyectos (UEP)

